



Hofdansvereniging Plaisir Courtois

Postbus 11090 - 9700 CB Groningen – Kvk: 40024473 – Bankrek: NL61INGB0005321603
www.plaisircourtois.nl

Algemene voorwaarden Hofdansvereniging Plaisir Courtois

1. Vergoeding en betaling

Opdrachtgever verplicht zich de aan Hofdansvereniging Plaisir Courtois verschuldigde bedragen in zijn geheel te betalen binnen twee weken nadat het optreden plaatsvond of zou hebben plaatsgevonden.

2. Aanwezigheid

Hofdansvereniging Plaisir Courtois zal trachten 60 minuten (en verplicht zich tenminste 30 minuten) voor het overeengekomen tijdstip van aanvang aanwezig te zijn op de locatie van het optreden, tenzij sprake is van overmacht.

In geval van overmacht aan de zijde van Hofdansvereniging Plaisir Courtois (ziekte, ongeval e.d.) kan Hofdansvereniging Plaisir Courtois beslissen om het optreden te annuleren. In dat geval zullen de partijen in onderling overleg bepalen of, en zo ja op welke datum, het optreden waarvoor de overeenkomst werd aangegaan, alsnog zal worden uitgevoerd.

3. Schade

Hofdansvereniging Plaisir Courtois kan niet aansprakelijk worden gesteld voor enige schade, in welke vorm dan ook, ontstaan door het annuleren, het onderbreken of het afgelasten van het optreden, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Hofdansvereniging Plaisir Courtois.

Hofdansvereniging Plaisir Courtois kan niet aansprakelijk worden gesteld voor enige schade, in welke vorm dan ook, die direct of indirect is veroorzaakt door, tijdens of wegens het optreden.

Wanneer tijdens, of ten gevolge van het optreden, Hofdansvereniging Plaisir Courtois schade lijdt aan kostuums, rekwisieten en/of apparatuur (veroorzaakt door onbevoegden in de kledruimte, en/of door het publiek), dan zal opdrachtgever deze schade vergoeden tegen vervangingswaarde van de betreffende goederen. Vergoeding dient te geschieden binnen twee weken nadat deze schade is geclaimd.

4. Afzegging

Bij afgelasting van het optreden door opdrachtgever vóór 24 uur voor het optreden, zal de opdrachtgever alle door Hofdansvereniging Plaisir Courtois aantoonbaar gemaakte kosten vergoeden.

Bij afgelasting van het optreden door opdrachtgever binnen 24 uur voor het optreden, zal de opdrachtgever het volledige bedrag voor het optreden aan Hofdansvereniging Plaisir Courtois vergoeden.





5. Onderbreken of afgelasten

Bij een buitenoptreden ligt het risico van ongunstige weersomstandigheden geheel bij opdrachtgever en behoudt Hofdansvereniging Plaisir Courtois zich het recht voor om (delen van) het optreden te onderbreken of af te gelasten indien daartoe aanleiding is (bijvoorbeeld in verband met mogelijke schade aan apparatuur en/of kostuums, slechte staat van het podium e.d.), dit naar oordeel van Hofdansvereniging Plaisir Courtois.

De opdrachtgever blijft het volledige overeengekomen bedrag met inbegrip van de reiskosten verschuldigd in het geval van afgelasting of onderbreking van het optreden door Hofdansvereniging Plaisir Courtois op grond van de in de overeenkomst en deze algemene voorwaarden genoemde redenen, tenzij Hofdansvereniging Plaisir Courtois anders beslist.

6. Vereisten voor het optreden

Opdrachtgever dient voor het optreden zorg te dragen voor:

Podium/dansvloer:

Minimaal 8 x 6 m, schoon, droog, stabiel en egaal (liefst houten) vloeroppervlak, vrij van splinters en andere scherpe uitstekende delen, zoals spijkers.

Kleedruimte:

Minimaal 16 m², afgescheiden, schoon, voorzien van tafels, stoelen, stroom, verwarming en indien mogelijk kledinghaken of -rekken en spiegels. De ruimte staat minimaal één uur vóór tot één uur ná het optreden volledig ter beschikking van de dansers van Hofdansvereniging Plaisir Courtois. Gedurende deze periode is toegang tot de ruimte door anderen dan personen verbonden aan Hofdansvereniging Plaisir Courtois niet toegestaan. De kleedruimte bevindt zich in de nabijheid van het podium/de dansvloer.

NB. Indien er een barokoptreden is geboekt, dient de kleedruimte minimaal twee uur vóór tot één uur ná het optreden volledig ter beschikking te staan van Hofdansvereniging Plaisir Courtois.

Consumpties:

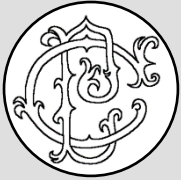
Voor de dansers, technici en artistieke leiding van Hofdansvereniging Plaisir Courtois is een redelijk aantal consumpties per persoon beschikbaar; dit in overleg met de vereniging. De consumpties staan bij voorkeur in de kleedruimte.

Techniek:

Indien Hofdansvereniging Plaisir Courtois zelf de techniek verzorgt, zorgt de opdrachtgever voor een stevige tafel en een stroomvoorziening (220 Volt). Hofdansvereniging Plaisir Courtois plaatst en bedient zelf haar geluidsapparatuur, tenzij anders is overeengekomen. Bij buitenoptredens dient een droge overdekte plaats voor apparatuur en geluidsboxen aanwezig te zijn.

Indien de opdrachtgever de techniek verzorgt, behoort een cd-speler onderdeel te zijn van de aanwezige geluidsapparatuur of behoort een digitale uitgang op de apparatuur aanwezig te zijn. Tenzij anders overeengekomen, bedient Hofdansvereniging Plaisir Courtois zelf de apparatuur. Een dvd-speler of Blu-ray speler volstaat niet vanwege de langzame reactietijd en het ontbreken van een 'track-teller'.





7. Geluids- of beeldopnamen

Foto-, film-, video- of geluidsopnamen van het optreden mogen niet gemaakt worden, behalve na uitdrukkelijke toestemming van Hofdansvereniging Plaisir Courtois.

In geval van het maken van foto-, film, video- of geluidsopnamen is opdrachtgever verplicht een kopie hiervan af te staan aan Hofdansvereniging Plaisir Courtois. Hofdansvereniging Plaisir Courtois is gerechtigd deze kopie te gebruiken voor eigen doeleinden. Hieronder wordt verstaan vertoning binnen de vereniging voor eigen leden, promotiedoeleinden (o.a. eigen website, integratie van de opnamen in eigen beeld- en geluidsmateriaal ten behoeve van leden, oud-leden en donateurs.

Opdrachtgever is verplicht voorafgaand aan openbaarmaking van het hier bedoelde materiaal schriftelijke toestemming te vragen aan Hofdansvereniging Plaisir Courtois. Onder openbaarmaking wordt zowel digitale als niet-digitale openbaarmaking verstaan.

Digitale openbaarmaking is bijvoorbeeld de openbaarmaking van het materiaal via e-mail, op sociale media en op websites; niet-digitale openbaarmaking is onder andere de openbaarmaking van het materiaal in tijdschriften, boeken, folders, flyers en op banners.

